

BUDAPESTI ÖNKORMÁYZATOK SZÖVETSÉGÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Budapesti Önkormányzatok Szövetségének tagjai **2015. július 02-án** megtartott közgyűlésen hozott 4/2015. (VII. 02.) számú határozatában egyhangúlag jóváhagyták - a hatályos jogszabályok, a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (Ptk.), a **2011. évi CLXXV. törvény** és a hatályos Alapszabály rendelkezései alapján - az alábbi tartalmú Szervezeti és Működési Szabályzatot.

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szövetség elnevezése

Budapesti Önkormányzatok Szövetsége

A Szövetség rövidített elnevezése: BÖSZ

1.2. A Szövetség székhelye:

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

1.3. A Szövetség céljai:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály II. pontja szerinti célok.

1.4. A Szövetség nyilvántartásba vételével kapcsolatos adatok:

Az Alapszabály kelte:	2011. szeptember 14.
Az Alapszabály 1. módosításának kelte:	2011. november 15.
Nyilvántartásba vételt elrendelő hatóság: B.)	Fővárosi Törvényszék (2011-ben Fővárosi
Nyilvántartási szám:	14575
Nyilvántartásba vételt elrendelő jogerős végzés időpontja.	2011. október 14.
Nyilvántartást elrendelő végzés száma:	14.Pk. 60.578./2011/4.
Az egyesület működésének jellege:	szövetség (Civil tv.)

2. A BÖSZ szervezeti felépítése

2.1. Közgyűlés és ügyrendje

2.1.1. Általános rendelkezések

A közgyűlés a BÖSZ *döntéshozó* szerve, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlésen a tagot igazolt szervezeti képviselője vagy a képviselőre jogosult személy által írásbeli meghatalmazással meghatalmazott bármely más személy képviselheti. Nem járhatnak el meghatalmazottként a főtitkár és az elnökség tagjai (egy adott tag szervezeti képviselőjeként viszont igen).

2.1.2. Rendes Közgyűlés összehívása

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell összehívni.

A közgyűlés összehívásáról az elnökség jogosult (illetve az Alapszabályban meghatározott esetekben köteles) dönteni. Abban az esetben, amennyiben az elnökség a közgyűlést az összehívást indokoló ok, illetve eset felmerülte ellenére nem hívja össze vagy abban akadályoztatva van, a közgyűlés összehívásáról a főtitkár dönt. A közgyűlés összehívásáról szóló döntésnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét és időpontját, javasolt napirendjét, a közgyűlés típusát (rendes vagy rendkívüli közgyűlés), összehívásának indokát, alapját. A közgyűlés összehívásáról, előkészítéséről minden esetben a főtitkár köteles gondoskodni. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

2.1.3. Rendkívüli Közgyűlés összehívása

Rendkívüli ülés a munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés.

Rendkívüli közgyűlés esetén a meghívó elküldése és a rendkívüli közgyűlés napja között legalább 3 munkanapnak kell eltelnie.

Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha azt a tagok több mint egyötöde ok és cél megjelölésével a főtitkárnál írásban kezdeményezi. A főtitkár a kezdeményezésről az elnökséget haladéktalanul értesíteni köteles. Amennyiben az elnökség, illetve akadályoztatása esetén a főtitkár a közgyűlést nem hívja össze 15 napon belül, úgy a kezdeményező tagok azt maguk összehívhatják.

Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha azt a bíróság rendeli el.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az Alapszabály VI. 1.6. pontja alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a BÖSZ megszüntetéséről dönteni.

2.1.4. Közgyűlés határozatképessége

A közgyűlés határozatképes, ha azon a – szavazásra jogosult - tagok több, mint 50%-a jelen van. A határozatképesség hiánya miatt elhalasztott közgyűlést legkorábban az eredeti időpontot követő 3 munkanapnál későbbi időpontra kell összehívni.

A megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül akkor határozatképes, ha az eredeti meghívóban feltüntetésre kerül az ismételt közgyűlés időpontja, valamint tartalmazza azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokkal a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlésre újabb meghívót kell küldeni a tagoknak.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

2.1.5. Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügycsoportok

- az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- az éves tagdíjak mértékének, esedékességének megállapítása; az éves költségvetés elfogadása;
- az elnökség és a főtitkár éves beszámolójának elfogadása;
- a tag kizárása; **tagsági jogviszony felmondása;**
- a tagokra kötelező érvényű szabályzatok elfogadása és módosítása;
- közgyűlés dönt a más **egyesülettel** való egyesülésről, **szétválásról** vagy a feloszlásról;
- eseti vagy állandó bizottság létrehozásáról, eljárásrendjük megállapításáról, megszüntetéséről való döntés (állandó bizottság kizárólag az Alapszabály egyidejű módosításával és eljárásrendjének megállapítása mellett hozható létre);
- bármely bizottság határozata elleni fellebbezés elbírálása;
- az elnökség mint a BÖSZ ügyintéző szervének felállítása a 2.5. és 2.6. pontokban meghatározott szabályok szerint;
- pótbefizetés vagy egyéb intézkedés elhatározása, amennyiben az éves költségvetés túllépésének mértéke meghaladta vagy várhatóan meghaladja a 20%-ot;
- **az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a BÖSZ saját tagjával, tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;**
- **a jelenlegi és korábbi tagok, a tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;**
- minden olyan ügy, amit a közgyűlés saját hatáskörébe von, vagy amelyet az elnökség, vagy a főtitkár vagy valamely szakmai bizottság a közgyűlés elé terjeszt eldöntésre olyan kérdés tekintetében, amely egyébként az előterjesztő hatáskörébe tartozik.

2.1.6. A közgyűlés levezető elnöke

A közgyűléseken az elnök vezeti az ülést. Amennyiben az elnök halaszthatatlan feladata vagy más ok miatt akadályoztatva van, **a társelnök, a társelnök akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök** jogosult az ülés levezetésére.

A levezető elnök:

- levezeti a közgyűlést, ismerteti és felvezeti a napirendi pontokat;
- elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét;
- aláírásával látja el a közgyűlésről készült jegyzőkönyvet

2.1.7. A közgyűlés tanácskozási rendje

2.1.7.1. A közgyűlési napirendek

A rendes ülés napirendjére a **levezető** elnök tesz javaslatot az előzetesen írásban kiküldött meghívó szerint.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított – rendes közgyűlés esetén 3 munkanapon belül, rendkívüli közgyűlés esetén 1 munkanapon belül - a tagok és a BÖSZ szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy

személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön – az 1.6. pont előírásait is figyelembe véve - dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlési meghívóban nem szereplő napirendi pontról a közgyűlés csak akkor tárgyalhat és határozhat, ha azon a – szavazásra jogosult – valamennyi tag megjelent és a napirendi pont megtárgyalásához a jelenlévők több mint 4/5-e hozzájárul.

Az ülés napirendjéről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.1.7.2. A hozzászólások rendje

A szavazati és a tanácskozási joggal résztvevő tagok képviselői a napirendi pontokhoz a **levezető** elnök által szabályozott időkeretben szólhatnak hozzá.

A közgyűlésen minden napirendi pont vonatkozásában az első szó joga az elnököt illet.

Vita közben ugyanazon napirendnél ismételt felszólalásra a levezető elnök adhat engedélyt.

Ha a levezető elnök az engedélyt megtagadja, a tag a közgyűléstől kérheti az ismételt felszólalás engedélyezését. A Közgyűlés e tárgyban vita nélkül határoz.

A hozzászólások idejét a napirend elfogadásakor kell jelezni.

A levezető elnök meghosszabbíthatja a felszólaló hozzászólásának időtartamát, amennyiben ez szükséges. Ha ezt az időtartamot is túllépi a hozzászóló vagy a hozzászólás már nem az adott napirenddel függ össze, a levezető elnöknek joga van a szót megvonni.

A megszólítás okán az érintettnek joga van két perces válaszadásra, kérésére ennek a lehetőségét részére meg kell adni.

A levezető elnök vagy bármelyik tag javasolhatja a vita lezárását. E kérdésben a Közgyűlés vita nélkül határoz.

Ha a tag a kérdésére adott választ nem fogadja el, úgy a határozathozatal előtt joga van két perces viszontválaszra.

2.1.7.3. A szavazás rendje

A közgyűlésen szavazati joggal kizárólag a rendes tagok rendelkeznek.

A közgyűlés határozatait – beleértve a személyi döntéseket is – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök köteles a szavazást megismételteni és a szavazatokat (igen, nem, tartózkodás) újra megszámláltatni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a BÖSZ terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

2.1.7.4. Határozathozatal és közzététel

A határozati javaslatokat a főtitkár szövegezi meg és adja át írásban a Közgyűlés napján a **levezető** elnöknek. A tagok képviselői is nyújthatnak be írásban határozati javaslat-tervezeteket a Közgyűlés napját megelőzően legalább 8 nappal a főtitkárhoz, továbbá írásban módosító javaslatot terjeszhetnek be legkésőbb a Közgyűlés napján az adott napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig a főtitkárnak vagy a levezető elnöknek átnyújtva. A Közgyűlés először az adott napirenddel összefüggő módosító javaslatokról, majd ennek ismeretében a napirend betervezőjének javaslatáról, illetve szükség szerint a határozati javaslat egészéről dönt.

Az egyes módosító javaslatok felett a szavazás külön-külön történik.

A közgyűlési határozati javaslatról a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbséggel határoznak.

A Közgyűlés határozatait a Közgyűlés nevében az Elnökség teszi közzé a Közgyűlést követő 30 napon belül és a főtitkár útján továbbítja a tagoknak.

2.1.7.5. Zárt ülés elrendelése

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, de a levezető elnök, vagy bármely tag képviselőjének javaslatára a Közgyűlés zárt ülés megtartását is elhatározhatja, melyről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Nem lehet zárt ülést elrendelni a határozathozatal idejére, ha a napirend tárgyalása nyilvános ülésen történt.

A zárt ülésen a tagok képviselőin és a főtitkáron kívül azok vehetnek részt, akik részt vesznek a Közgyűlés lebonyolításának feladataiban és akiknek a jelenlétét a Közgyűlés engedélyezi.

2.1.7.6. A Közgyűlés résztvevői

- a szavazati joggal és tanácskozási joggal rendelkező tagszervezetek képviselői;
- főtitkár
- feladatokkal megbízott személyek
- nyilvános ülés alkalmával sajtó képviselői

A Közgyűlés a nem meghívott hallgatóság részvételét - a helyszín befogadóképességének határáig - engedélyezheti. A szavazati és tanácskozási joggal nem rendelkezők a Közgyűlés vitájában nem szólalhatnak fel.

2.1.7.7. A közgyűlés jegyzőkönyve

A Közgyűlésről helyszíni magnófelvétel, ennek alapján tartalmi összefoglaló jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvet – a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által megválasztott - két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről a főtitkár gondoskodik jegyzőkönyvvezetők keresztül. A jegyzőkönyvbe az ülésen elhangzott nyilatkozatok, felszólalások lényegi tartalmát kell rögzíteni.

A jegyzőkönyv, továbbá a tagok képviselői részére megküldött írásos dokumentumok, valamint a Közgyűlés napján kiosztott írásos anyagok eredeti példánya a Közgyűlés

iratanyagát képezik, amelyeket összefűzve, egy példányban a BÖSZ elnökének **és társelnökének** kell megőrzésre átadni.

A jegyzőkönyvet bármely tag képviselője megtekintheti, a jegyzőkönyv hanganyagát meghallgathatja és a jegyzőkönyvről, vagy annak egyes részéről - térítés ellenében – másolatot kérhet.

2.2. Elnökség és ügyrendje

A Budapesti Önkormányzatok Szövetsége az elnökségi tagsági jogviszonyra, az elnökség ülés összehívására, tanácskozására, jegyzőkönyvezetésére vonatkozó rendelkezéseket külön ügyrendben szabályozza.

2.3. A BÖSZ tisztségviselői

2.3.1. Az elnök feladata: **vezeti az az elnökségi ülést és a közgyűlést.**

2.3.2. **Az elnök és a társelnök közös feladata:**

2.3.2.1. kapcsolatot tartanak az illetékes szakminisztériumokkal a jogszabály előkészítéshez kapcsolódó társadalmi, közigazgatási egyeztetések során;

2.3.2.2. összehívják az elnökség üléseit;

2.3.2.3 a Szövetség tevékenységéről az elnökség felhatalmazása alapján tájékoztatják a közvéleményt a SZMSZ-ben szabályozottak szerint;

2.3.2.4. A közgyűlés és az elnökség működésével kapcsolatos ügyek irányítása,

2.3.2.5. képviselik a BÖSZ-t;

2.3.2.6. döntenek az elnökség két ülése közötti időszakban halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben, döntéseikről az elnökség soron következő ülésén kötelesek beszámolni és utólagos jóváhagyást kérni;

2.3.2.7. intézkednek és döntenek a közgyűlés vagy az elnökség által hatáskörükbe utalt ügyekben.

2.3.3. **A társelnök feladata:**

2.3.3.1. kapcsolatot tart más önkormányzati szervezetekkel, érdekszövetségekkel illetőleg társadalmi, állami, gazdálkodó szervezetekkel

2.3.3.2. gyakorolja a megbízáói/munkáltatói jogokat a főtitkár felett

2.3.4. Az alelnökök: Az alelnökök jogosultak az elnök **vagy a társelnök** megbízása alapján, teljes körű helyettesítésére.

2.3.5 A főtitkár

A főtitkárt a közgyűlés választja. Feladatait megbízási szerződés alapján, megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban is elláthatja. Az elnökség – a **társelnök** útján – gyakorolja a megbízáói jogokat/munkáltatói jogokat a főtitkár felett.

- irányítja a BÖSZ munkaszervezetét és gyakorolja a munkáltatói jogokat a BÖSZ alkalmazottai fölött;
- állandó meghívottként részt vesz a BÖSZ testületeinek (Közgyűlés, Elnökség) tevékenységében,

- dönt minden olyan ügyben, amelyet az Alapszabály nem utal a közgyűlés vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe, illetve a közgyűlés vagy az elnökség nem vont a saját hatáskörébe.
- A főtitkár feladata a BÖSZ folyamatos törvényes működésének biztosítása, ezen belül gondoskodik különösen:
 - Fővárosi Törvényszéken a Szövetség nyilvántartási adataiban bekövetkezett változások átvezetéséről
 - A Szövetség testületi Szerveinek (Közgyűlés, Elnökség) üléséről készült jegyzőkönyvek megszerkesztéséről, aláíratásáról, hitelesítéséről
 - A Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásáról, az Elnökség ügyrendjének megszerkesztéséről, folyamatos karbantartásáról
 - a nyilvántartások naprakészségének biztosításáról;
 - a közgyűlések, elnökségi ülések, tagi megbeszélések előkészítéséről, előterjesztések, határozati javaslatok megszerkesztéséről, határozatok írásba foglalásáról;
 - a tagokkal való kapcsolattartásról, egy kérdés nyilvános tagi megvitatása során az egyes vélemények, illetve a vélemény-nyilvánítás eredményének rögzítéséről;
 - elnökségi, közgyűlési napirendi indítványok felvételéről (valamely kérdésnek elnökségi ülés napirendjére tűzését úgy lehet kérni, hogy az erre vonatkozó indítványt a főtitkáron keresztül kell megtenni)
 - az elnökség, a bizottságok döntéseiről, határozatairól, illetve a BÖSZ működését érintő fontosabb ügyekkel kapcsolatban a tagság tájékoztatásáról
 - A kerületi önkormányzatokat érintő törvényalkotási folyamat figyelemmel kíséréséről, állásfoglalások szerkesztéséről
 - együttműködési stratégiák lehetőségének felkutatásáról, együttműködési megállapodások előkészítéséről
 - a BÖSZ működésének dokumentálásáról;
 - a BÖSZ honlapjának menedzseléséről;
 - a BÖSZ rendezvényeinek (konferenciák, egyéb) megszervezéséről;
 - a BÖSZ alapítói vagyonának és a tagdíjak megfizetése vonatkozásában a tagok felhívásáról, azaz a pénzügyi folyamatok technikai lebonyolításáról;
 - éves pénzügyi beszámoló elkészítése vonatkozásában külső szakértő megbízásáról
 - a BÖSZ által megbízott külső szakértőkkel, megbízottakkal való kapcsolattartásról, munkájuk koordinálásáról, felügyeletéről;
 - A BÖSZ bankszámlája felett, előzetes **társelnöki** jóváhagyással rendelkezhet és utalványozhat.
 - A BÖSZ bankszámláján kimenő és bejövő tranzakciók figyelemmel kíséréséről
 - BÖSZ teljes jogú képviselete a NAV előtt

A főtitkár közvetlen és rendszeres beszámolóval tartozik az elnökségnek, éves beszámolóját a közgyűlés fogadja el.

3. A BÖSZ képviselete harmadik személyekkel szemben

A Szövetség képviseletére harmadik személlyel szemben az elnökség tagjai közül az elnök és *a társelnök együttesen* jogosult.

Az elnök *vagy a társelnök* akadályoztatása esetén az *elnök és* az elnökség tagjai közül bármelyik két alelnök vagy *a társelnök és az elnökség tagjai közül bármelyik két alelnök együttesen* jogosult aláírni a Szövetség előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alatt és képviselni a BÖSZ-t.

3.1.A bankszámla feletti rendelkezés és utalványozási jogkörök

Az utalványozást a számla, illetőleg a megfelelő bizonylat ellenőrzése után a bevételek beszédését vagy elszámolását, illetőleg a kiadások kifizethetőségét az elnök és *a társelnök együttesen, az elnök vagy a társelnök akadályoztatása esetén az elnök és az elnökség tagjai közül bármelyik két alelnök vagy a társelnök és az elnökség tagjai közül bármelyik két alelnök együttesen engedélyezi.*

A Szövetség elnökének, alelnökeinek és főtitkárának utalványozási jogköre a szövetség valamennyi ügyére kiterjed.

A bankszámla felett való rendelkezés jogosultságot és *a társelnök együttesen, az elnök vagy a társelnök akadályoztatása esetén az elnök és az elnökség tagjai közül bármelyik két alelnök vagy a társelnök és az elnökség tagjai közül bármelyik két alelnök együttesen* gyakorolhatja.

Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető pénzintézetekhez, az aláírási karton igazolja a jogosultságukat.

3.1.1.A Szövetség bankszámlaszáma és számlavezető pénzintézet neve:

bankszámlaszám: 10918001-00000071-90560006
számlavezető bank: UNICREDIT Bank Hungary Zrt.

3.1.2.A pénzügyi feladatok és hatáskörök

A Szövetség pénzügyi tevékenységét az elnökség irányítja.

A Szövetség elnökének *és társelnökének* pénzügyi feladatai:

- a) A Szövetség pénzügyi tervének kidolgozása
- b) A Szövetség működésének pénzügyi-gazdasági feltételeinek megteremtése
- c) A Szövetség mérlegének és vagyonkimutatásának elkészítése, az elnökség elé terjesztése
- d) A Szövetség vagyonának megőrzése, növelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, a végrehajtás ellenőrzése
- e) A Szövetség képviseletében pénzügyi kötelezettségek vállalása, jogok érvényesítése
- f) Az elnökség pénzügyi tárgyú határozatainak végrehajtása

3.1.3. Bankszámlán történő pénzforgalom, fizetési módok

A Szövetség pénzeszközeit köteles – készpénzben történő fizetések kivételével – a hitelintézetnél vezetett bankszámlán tartani, pénzforgalmát átutalással lebonyolítani. A Szövetség a bankszámláról egyenlíti ki tartozásait, ide folynak be követelésesei.

Ha törvény vagy kormányrendelet a fizetés módját kötelezően nem írja elő, a felek a fizetési módban szabadon állapodhatnak meg.

Az alkalmazható fizetési módok a következők:

- Átutalás
- Készpénz

A kimenő átutalások teljesítése akként történik, hogy a számlavezető Bank TOKKEN (kódgenerátort) bocsátott a BÖSZ Elnökségének rendelkezésére, aminek segítségével bonyolíthatóak a megbízások. A TOKKEN kódgenerátorral az *elnök és társelnök együttes* döntése és jóváhagyása alapján a főtitkár rendelkezik.

3.2. Iratkezelés, bizonylatok kezelése

A Szövetség iratkezelésének irányításáért és ellenőrzéséért a *társelnök* és a főtitkár a felelős.

A BÖSZ teljes iratanyagának megőrzéséről a főtitkár gondoskodik, köteles minden dokumentumból egy eredeti példányt az elnök *és a társelnök* rendelkezésére bocsátani, amely példányok a Szövetség székhelyén őrizendők. Öt év elteltével az iratokat ki kell selejtezni. A selejtezést a főtitkár végzi. Selejtezés előtt az iratokat *a társelnöknek* felül kell vizsgálnia. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az iratselejtezési jegyzőkönyveket összegyűjtve, együtt kell tárolni. A jegyzőkönyvek nem selejtezhetők. Szövetség főtitkára kijelölheti a nem selejtezhető adatok körét.

Bizonylatnak minősül minden olyan okmány, amelyet valamely gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljából készítenek. A Szövetség által kiállított bizonylatot a gazdasági esemény, művelet megtörténtének időpontjában kell kiállítani. A bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie, a bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét szem előtt kell tartani.

A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad bejegyezni adatokat.

4. A BÖSZ gazdálkodása

A Szövetség gazdálkodása a mindenkori irányadó jogszabályok szerint, azaz a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

A Szövetség szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek.

A BÖSZ részére teljesített vagyoni hozzájárulást vagy annak értékét nem lehet visszakövetelni. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek

A Szövetség vagyoni hozzájárulását és a tagdíjat az alapszabály V. pontja foglalja magába. A Budapesti Önkormányzatok Szövetsége alapító tagjai a Budapesti Önkormányzatok Szövetségének alapítói vagyonaként 200.000,- Ft-ot határoztak meg, aminek a befizetési határideje a BÖSZ jogerős nyilvántartásba vételét elrendelő bírósági végzés keltétől számított 30 nap volt, azaz 2011. november 14.

2012-ben az éves tagdíjat 300.000 Ft, azaz háromszázezer forint összegben határozták meg, amit 2012. május hónap 31. napjáig kell megfizetni.

2013-ban és **2014-ben** az éves tagdíjat 300.000 Ft, azaz háromszázezer forint összegben határozták meg, amit 2013. május hónap 31., **illetve 2014. május 31.** napjáig kell megfizetni.

5. A BÖSZ együttműködése

5.1. A Szövetség kapcsolata egyéb non profit szervezetekkel

A Szövetség céljai megvalósítása érdekében önállóan, autonóm módon tevékenykedik. Működése során együttműködésre törekszik más, hasonló célokkal és értékrenddel rendelkező magyar és külföldi non-profit szervezetekkel. Az együttműködés lehetséges formái: csatlakozás valamely az egyesületi jog alapján működő szervezetsoporthoz, folyamatos szervezeti együttműködés együttműködési megállapodások alapján, illetve több szervezet által közösen működtetett programokhoz, projektekhez való csatlakozás, azokban való részvétel.

5.2. A közvélemény tájékoztatása és a BÖSZ médiakapcsolatai

Az elnökség feladata, hogy a Szövetség tevékenységéről a közvéleményt rendszeresen tájékoztassa. ***A médiával való kapcsolattartás az elnök és társelnök közös feladata, a közvélemény tájékoztatására kizárólag elnökségi ülésen vagy közgyűlésen hozott határozatban elfogadott tartalommal kerülhet sor mind az aktuális ügyek, mint a Szövetség tervei és céljai vonatkozásában.***

A tájékoztatás történhet:

- Szövetség honlapján keresztül
- Sajtótájékoztatón keresztül
- sajtóközlemény közzétételével
- Tájékoztató anyagok terjesztésével
- Más alkalmas eszközök és módszerek felhasználásával.

A ***Szövetség*** vezető ***tisztviselői*** törekednek a tömegkommunikációs szervezetekkel a lehető legjobb kapcsolatot fenntartani.

A közölt információk helytállóságáért, az Szövetség tevékenységének hiteles ismertetéséért a nyilatkozó felel, ezzel kapcsolatban az elnökség részére elszámolással tartozik.

Nem adható nyilatkozat állam titoknak, illetve bizalmas információnak minősülő dolgokról. A nyilatkozat illetve a Szövetség nevében vagy képviselőjében tett bármely megnyilatkozás nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, illetve jogosulatlan károkozással.

6. A BÖSZ tagjai

- ***Budapest Főváros Önkormányzata (székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.)***
- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ***(székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)***
- Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat ***(székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.)***
- Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat ***(székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 3.)***
- Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat ***(székhelye: 1041 Budapest, István út 14.)***
- Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat ***(székhelye: 1051 Budapest, Erzsébet tér 4.)***
- Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat ***(székhelye: 1067 Budapest, Eötvös utca 3.)***
- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata ***(székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.)***
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat ***(székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.)***
- Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata ***(székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.)***
- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat ***(székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.)***
- Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata ***(székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.)***
- Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat ***(székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)***
- Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata ***(székhelye: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.)***
- Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat ***(székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)***
- Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat ***(székhelye: 1163 Havashalom utca 43.)***
- Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata ***(székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.)***
- Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat ***(1184 Budapest, Üllői út 400.)***
- Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata ***(székhelye: 1195 Budapest, Városház tér 18-20.)***
- Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata ***(székhelye: 1201 Kossuth Lajos tér 1.)***
- Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata ***(székhelye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.)***
- Budafok-Tétény Budapest, XXII. kerület Önkormányzata ***(székhelye: 1221 Budapest, Városház tér 11.)***
- Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat ***(székhelye: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162.)***

7. Vegyes és záró rendelkezések

A BÖSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát az elnökség 2015. március 30-i ülése hagyta jóvá a 5/2015. számú határozatával.

Az SZMSZ fenti rendelkezéseit az irányadó jogszabályokkal és a hatályos alapszabállyal összhangban kell értelmezni.

Budapest, 2015. július 2.

.....

Kovács Péter
társelnök

.....

Dankó Virág
jegyzőkönyv hitelesítő

.....

dr. Nagy Gábor Tamás
jegyzőkönyv hitelesítő

Budapest, 2015. július

.....

Tarlós István
elnök

Ellenjegyzem, Budapesten, 2015. július

.....

dr. Perneki Judit ügyvéd